

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.Г. Варламова»
(МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
(2024 - 2027)

От работодателя
И.о.директора
МОУ «Средняя школа № 8
имени Н.Г. Варламова»
 Л.В. Чемлыкова

«_19_» февраля 2024 г.
М.П.



От работников
Председатель Общего собрания
(конференции) работников
МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г.
Варламова»
учитель  А.И. Узлякова

«_19_» февраля 2024 г.
М.П.



Прошло уведомительную регистрацию
в Управлении труда и занятости РК:

«_07_» 03 2024 г.
дата

регистрационный номер:

48/2024
Копия отнесена Т.О. Руту С. А. Сергеев

В соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения общего собрания (конференции) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.Г. Варламова» стороны социального партнерства в лице исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.Г. Варламова » Чемлыковой Людмилы Владимировны, действующий на основании Устава, и представителя работников учреждения в лице председателя общего собрания (конференции) работников Узляковой Анастасии Ивановны, приняли решение о внесении следующих изменений (дополнений) в коллективный договор:

1. Продлить срок действия Коллективного договора до 26.01.2027г.

Настоящее изменение вступают в силу 27.01.2024г.

2. «Соглашение по охране труда на 2023 год» изложить в новой редакции, согласно Приложению к коллективному договору

3. Остальные условия коллективного договора остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.Г. Варламова» на 2024-2027 годы, вступает в силу со дня подписания сторонами.

От работодателя:

Исполняющий обязанности директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Средняя
школа общеобразовательная школа № 8
имени Н.Г. Варламова» (МОУ «Средняя школа
№ 8 имени Н.Г. Варламова»)


Л.В. Чемлыкова
приказ № 57 от «19» февраля 2024 г
М.П.

Приложение к Коллективному договору
От работников:

Председатель общего собрания (конференции)
трудового коллектива муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Средняя
школа общеобразовательная школа №8 имени
Н.Г. Варламова» (МОУ «Средняя школа № 8
имени Н.Г. Варламова»)
А.И. Узякова

**Соглашение по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №8 имени Н.Г. Варламова»
(МОУ «Средняя школа №8 имени Н.Г. Варламова»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Н.Г. Варламова» с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Данное соглашение вступает в силу с 19 февраля 2024г., внесение дополнений и изменений производится по согласованию с профсоюзом.

2. Перечень мероприятий по охране труда

2.1. Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/ п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Проведение вводного инструктажа с поступающими на работу гражданами	При приеме на работу	специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по правилам техники безопасности и охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	До допуска сотрудника к самостоятельной работе	Руководители структурных подразделений
3	Разработка и корректировка локальных актов по охране	По мере необходимости (1 раз в 5 лет)	специалист по охране труда, должностные лица

	труда		
4	Обучение руководителей и специалистов по охране труда	В течение месяца после приема на работу. Проверка знаний 1 раз в 3 года	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, Обучающие организации, имеющие аккредитацию
5	Обучение Работников по охране труда	В течение месяца после приема на работу. Проверка знаний 1 раз в год	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ
6	Обучение Работников навыкам оказанию первой помощи	При поступлении на работу в течение месяца. Работающие сотрудники 1 раз в год	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ
7	Проведение предварительных медицинских осмотров, вновь поступающих на работу	При поступлении на работу	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам
8	Проведение периодических медицинских осмотров Работников	Ежегодно для всех категорий сотрудников	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам
9	Проведение психиатрического освидетельствования Работников	Мастера ПО, водитель, сотрудники у которых вредные условия труда	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам
10	Проведение профессиональной гигиенической подготовки Работников	В течение месяца при приеме на работу, в дальнейшем 1 раз в два года	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам
11	Обеспечение Работников, занятых на работах с вредными условиями труда или связанных с загрязнением средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ»	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений
12	Обеспечение Работников смывающими и обезвреживающими средствами.	В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «О порядке обеспечения омывающими и обеззараживающими средствами работников»	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, рук. структурных подразделений
13	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током	ПТЭЭП п.п. 1.2.2.	Ответственный за содержание СИЗ
14	Проведение испытаний	Один раз в три года	Ответственный за

	устройств заземления и изоляции проводов электросистем зданий		электрохозяйство
15	Проведений технического обслуживания и мониторинг систем противопожарной защиты объектов	Не реже одного раза в квартал.	Ответственные за пожарную безопасность объекта, ООО «Спецавтоматика плюс»
16	Содержание зданий и сооружений, подготовка их отопительному периоду (промывка, опрессовка систем отопления)	В весенне-летний период эксплуатации	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений
17	Испытание спортивного оборудования к началу учебного года	Перед началом учебного года	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, руководитель физвоспитания
18	Проведение смотра-конкурса на лучший кабинет	Один раз в квартал	Комиссия
19	Проведение бесед, лекций, выставок по вопросам охраны труда с Работниками	Согласно плана мероприятий, в течение учебного года	Преподаватели ОТ и ТБ, организации города, «Центр занятости населения»

Подшито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять)

листа (ов)

И.О.Директора

Л.В.Чемлыкова

« 19 » февраля 20 24 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465045

Владелец Чемлыкова Людмила Владимировна

Действителен с 11.06.2025 по 11.06.2026