

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ Н.Г. ВАРЛАМОВА»
(МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 198

Об утверждении перечня документов
о персональных данных сотрудников и учащихся МОУ
«Средняя школа №8 им. Н.Г. Варламова»

Руководствуясь статьей 22.1 Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и изменениями №331-ФЗ от 02.07.2021 г., в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных сотрудников и учащихся МОУ «Средняя школа №8 им. Н.Г. Варламова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пакет документов по защите персональных данных сотрудников и учащихся МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»:
 - Политика защиты и обработки персональных данных МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 1);
 - Положение о защите и обработке персональных данных работников МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 2);
 - Инструкция по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля при обработке персональных данных в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 3);
 - Положение о защите и обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 4);
 - Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 5);
 - Согласие на осуществление видеонаблюдения на рабочем месте (Приложение 6);
 - Регламент о допуске работников МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 7);
 - Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных (Приложение 8);
 - Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 9);
 - Отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение 10);
 - Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны (Приложение 11);
 - Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (Приложение 12);
 - Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (Приложение 13);

- Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 14);
- Журнал учета передачи персональных данных (Приложение 15);
- Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных (Приложение 16);
- Инструкция по организации парольной защиты в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 17);
- Инструкция пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объекте вычислительной техники в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (Приложение 18);
- Список работников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 19);

2. Возложить ответственность за защиту персональных данных сотрудников и учащихся на работников, допущенных к обработке персональных данных в соответствии с Приложением 19.

3. Организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных, а также по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных.

4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5. Доводить до сведения работников МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

6. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов».

7. Специалисту по кадрам Леневой О.С. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим Приказом.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Чемлыкova

С приказом ознакомлены:



О.С.Ленева
Е.А.Крупина
С.В.Шукалович
Т.А.Труфакина
С.Н.Горбунова
И.В.Горбунова
Р.В.Балатаев
В.А.Карпелайнен
А.И.Узлякова
А.А.Фитисова
Ю.М.Степанова